

MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas à pas
à destination des demandeurs

Qu'est-ce que MaPrimeRénov' ?

Une aide juste et simple pour la rénovation énergétique

Vous souhaitez **améliorer le confort de votre logement tout en réduisant vos factures d'énergie** ? Depuis le 1^{er} janvier 2020, l'Etat vous propose une nouvelle aide financière : **MaPrimeRénov'**.

Une aide juste, qui s'adapte en fonction de vos revenus, **une démarche simple et un bon geste pour la planète.**

Il est important de se sentir bien chez soi

Mieux isoler votre maison, changer votre chaudière, installer un système de ventilation efficace : ce sont des travaux essentiels pour ne plus avoir froid l'hiver ou trop chaud l'été. Cela permet aussi de **réduire vos factures, d'augmenter la valeur de votre bien et d'améliorer votre confort.**

Mais ce n'est pas tout ! Réaliser ces travaux vous permettront également **d'émettre moins de gaz à effet de serre.**

Les avantages de MaPrimeRénov' ?

- Je demande mon aide très simplement sur [maprimerenov.gouv.fr](https://www.maprimerenov.gouv.fr)
- Je connais le montant de mon aide avant de débiter mes travaux : elle est calculée en fonction de mes revenus et des économies d'énergie permises par mes travaux
- Je reçois mon aide en une fois, rapidement après la fin de mes travaux, pour pouvoir payer la facture de mon artisan

Être accompagné dans mon projet de travaux

- FAIRE, c'est le service public qui vous guide dans vos travaux de rénovation énergétique.
- Pour vous aider à **effectuer les travaux les plus adaptés** ou **estimer le budget nécessaire** et **les aides financières** dont vous pouvez bénéficier, **contactez** ou prenez rendez-vous avec un conseiller **FAIRE** sur <https://www.faire.gouv.fr/>
- Pour trouver rapidement un professionnel proche de chez vous, rendez-vous sur <https://www.faire.gouv.fr/trouvez-un-professionnel>

Légende

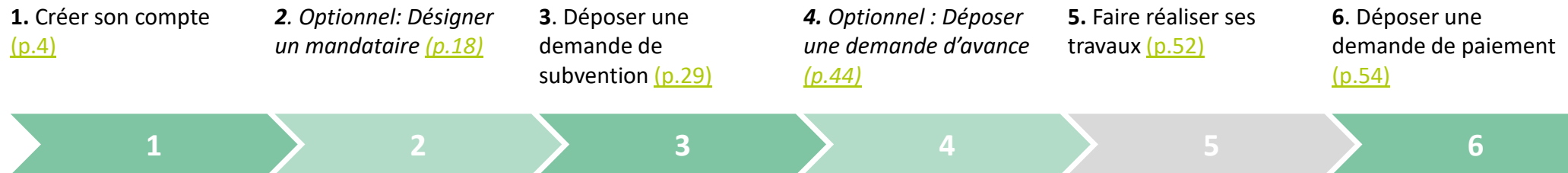
➔ Étape **obligatoire** sur maprimerenov.gouv.fr

➔ Étape **optionnelle** sur maprimerenov.gouv.fr

➔ Étape **obligatoire** ne nécessitant **pas d'action** sur maprimerenov.gouv.fr

Les étapes d'une demande MaPrimeRénov'

Après avoir identifié votre besoin de travaux, si nécessaire auprès d'un conseiller FAIRE, vous être renseigné sur les aides disponibles et avoir obtenu votre devis, vous décidez de demander MaPrimeRénov'. Le schéma ci-après décrit les différentes étapes à mener pour bénéficier de MaPrimeRénov' :

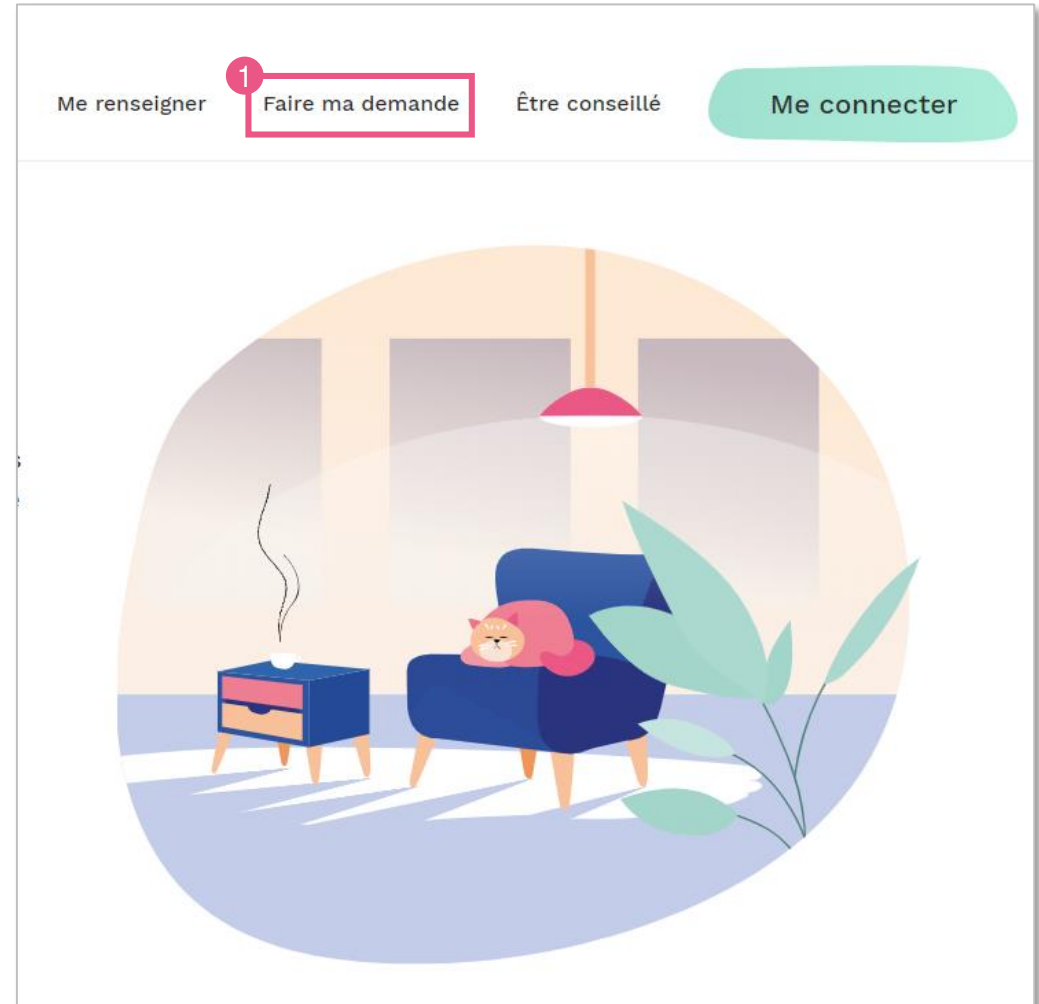


Les pages suivantes décrivent de façon détaillée **les informations à renseigner pour pouvoir bénéficier de MaPrimeRénov'**. Pour chacune des étapes citées ci-dessus, elles présentent **les écrans à compléter** en vue du dépôt de votre dossier.

Etape 1 : Créer son compte

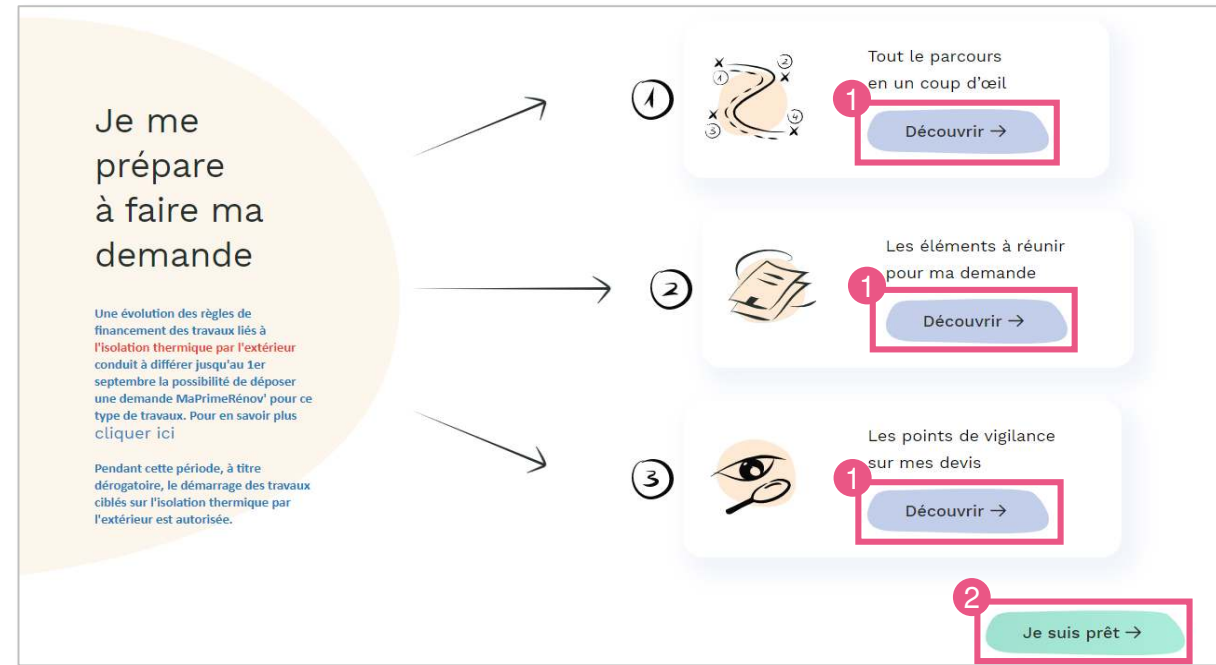
1.1 Initier sa demande

1. Sur la page d'accueil , je clique sur « **Faire ma demande** » afin de créer mon compte



1.2 Prendre connaissance des pièces nécessaires

1. Je m'informe sur le parcours, les éléments à réunir pour ma demande et les points de vigilance sur mes devis en cliquant sur les boutons « **Découvrir** »
2. Lorsque j'ai terminé de lire les informations, je clique sur « **Je suis prêt** »





Zoom : de quels éléments avez-vous besoin pour créer votre compte et déposer votre demande ?

- Pour créer votre compte, vous aurez besoin des éléments suivants (en format numérique, de préférence en .pdf) :
 - Dernier avis d'impôt sur le revenu
 - Adresse e-mail et numéro de téléphone
 - Noms, prénoms et dates de naissance de tous les membres du foyer
- Pour compléter votre demande, il vous faudra :
 - Devis de tous les travaux à réaliser
 - Montant des autres aides et subventions dont vous bénéficiez
- Si les travaux à financer concernent les parties communes de votre copropriété, il vous faudra aussi :
 - Votre attestation initiale de quotes-parts
 - Le procès-verbal de l'Assemblée Générale de copropriété
 - Le nombre de logements dans votre copropriété
- Si vous percevez également des Certificats d'économies d'énergie (CEE), vous devrez indiquer la somme reçue pour chaque type de travaux et fournir une pièce justificative

1.3 Saisir ses informations fiscales

1. Je complète « **Mon numéro fiscal** »
2. Je complète la « **Référence de mon dernier avis** »
3. Après avoir lu les **conditions générales** du site, je m'engage à les respecter en cochant la case
4. Je clique sur « **Suivant** »



Si j'ai besoin de **plus d'information** concernant « **Mon numéro fiscal** » et/ou la « **Référence de mon dernier avis** », je clique sur 



Attention, les informations saisies avant la création du compte ne sont pas enregistrées. Je dois **finir de compléter** le formulaire et **valider la création de mon compte** pour voir mes informations enregistrées

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

1 Mon numéro fiscal 

2 Référence de mon dernier avis 

3 En cliquant ici, je m'engage à avoir pris connaissances des **Conditions générales** du site et à les respecter.

4 **Suivant** → 



Zoom : où trouver son numéro fiscal ?

- Le numéro fiscal se compose de 13 chiffres et se situe en haut à gauche de la première page de la déclaration de revenus ainsi que des différents avis d'imposition.
- La référence d'avis fiscal se situe en haut à gauche de la première page de votre avis d'imposition.
- Si le numéro fiscal ou la référence d'avis fiscal n'est pas reconnu il faut vérifier que l'avis fiscal sur lequel le demande se base est bien celui de l'année N-1 portant sur les revenus de l'année N-2 (en 2020, il faut donc se munir de l'avis fiscal 2019, portant sur les revenus de 2018).

1.4 Vérifier les informations personnelles

1. Je sélectionne mon titre de civilité « **Monsieur** » / « **Madame** »
2. Je clique sur mon « **Prénom, nom et adresse fiscale** » parmi les options proposées
3. Je sélectionne mon « **Indicatif** » et ajoute mon « **Numéro de téléphone** »
4. Je clique sur « **Suivant** »



Le **prénom** et le **nom** que je choisis lors de cette étape **devront impérativement être les mêmes** que ceux **sur** :

- **Le devis** à fournir lors de la demande de subvention
- **La facture** et **le RIB** à fournir lors de la demande de paiement après réalisation de mes travaux

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Les informations suivantes proviennent de votre avis d'imposition
Sélectionnez les informations vous correspondant puis saisissez votre numéro de téléphone

Demander

1 Monsieur Madame

Prénom nom et adresse fiscale

2


LEVY GABRIEL	LI AURELIE
100 La Canebière	100 La Canebière
13001 Marseille	13001 Marseille

3

Indicatif* Téléphone*

Préciser...

4



1.5 Préciser la composition du foyer (1/2)

1. Si je ne suis pas seul à percevoir un revenu dans mon logement, je le déclare dans le tableau en cliquant sur « **Ajouter un occupant avec un revenu** » puis je complète le « **Numéro Fiscal** » et la « **Référence de l'avis** »
2. Je clique sur « **Suivant** »



Si je suis le seul à percevoir des revenus dans mon logement, je peux directement cliquer sur « **Suivant** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Si d'autres personnes avec des revenus occupent votre logement, veuillez ajouter un avis d'imposition ou avis de situation déclarative de la même année que celui du demandeur.
Pour les occupants sans revenus, vous pourrez les déclarer à l'étape suivante.

Revenu fiscal du foyer

Année	Numéro fiscal	Référence de l'avis	Revenu fiscal	Déclarant 1	Déclarant 2
2018	1901399999100	1901399999100	20€	LEVY GABRIEL	LI AURELIE

Revenu total du foyer
20€

Annuler

Précédent

Suivant →

1 Ajouter un occupant avec un revenu

2

1.5 Préciser la composition du foyer (2/2)

1. Je déclare la composition de mon foyer et ajoute, si besoin, d'autres occupants en cliquant sur « **Ajouter un occupant sans revenus** »
2. Lorsque les informations sont à jour, je clique sur « **Suivant** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Composition de mon foyer

Référence de l'avis	Nom & Prénom	Type de l'occupant	Date de naissance
1997299999003	MARTINIQUE Michel	Déclarant 1	19/09/1954
	Occupant 1	Personne à charge	02/12/2019

La famille va s'agrandir


Total des occupants
2

Précédent Suivant

1.6 Préciser les informations sur le logement à rénover


1. Je précise si le logement à rénover est une « **Maison** » ou un « **Appartement** »
2. Je précise si mon adresse fiscale est différente de celle du logement à rénover en cliquant sur « **Oui** » ou « **Non** »
3. Je précise si le logement à rénover a « **- de 2 ans** » ou « **+ de 2 ans** » d'ancienneté
4. Je coche la case « **Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale** »
5. Je clique sur « **Suivant** »


Informations sur le logement

J'habite un(e) : 

Veillez sélectionner un type de logement

1

 Maison

 Appartement

Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

2

Oui Non

Mon logement a été construit il y a :

Veillez déterminer l'ancienneté de votre logement

3

- de 2 ans

+ de 2 ans

4

Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale

5

Précédent

Suivant

1.7 Valider l'éligibilité et créer son compte

1. Si je suis éligible, je peux créer mon compte en cliquant sur « **Créer mon compte** »



1.8 Renseigner les informations de connexion

1. Je saisi mon adresse email pour me connecter en la renseignant dans le champ « **Courrier électronique** » puis je le confirme dans le champ « **E-mail de confirmation** »
2. J'invente un mot de passe et le renseigne dans le champ « **Mot de Passe** » puis je le confirme dans le champ « **Confirmation du mot de passe** »
3. Je clique sur « **Créer mon compte** »



L'adresse email choisie ne pourra pas être modifiée après la création de mon compte

Elle sera utilisée dans le cadre de mes échanges avec l'Anah. Il est important de saisir une adresse qui m'appartient et que je consulte régulièrement



Mon mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial

Création de compte

Votre adresse mail et votre mot de passe sont nécessaires pour gérer votre dossier. Ce mail est aussi celui que nous utiliserons pour vous contacter.

1 Courrier électronique *

Le champ de cette valeur ne peut pas être vide

1 E-mail de Confirmation *

2 Mot de passe *

a A # 8+
Minuscule Majuscule Spécial Caractères

2 Confirmation du mot de passe *

3 Précédent Créer mon compte

1.9 Activer son compte

1. Pour activer mon compte, je dois cliquer sur le **lien d'activation** reçu à l'adresse email renseignée précédemment



Si je n'ai pas reçu de le lien, je peux cliquer sur « **Je n'ai pas reçu de mail** »



Attention, **l'activation du compte doit être réalisée sous 24H**

Votre Compte a bien été créé avec succès

Activation requise en 24h



Nous vous avons envoyé un e-mail avec le lien d'activation de votre compte.

Veillez vous authentifier en cliquant sur le lien.

[→ je n'ai pas reçu de mail](#)



1.10 Se connecter

1. Après avoir cliqué sur le lien d'activation, le demandeur peut se connecter en cliquant sur « **Me connecter** »

Félicitations ! Votre compte a été créé avec succès !



1

Me connecter

Etape 2 : Désigner un mandataire (optionnel)

Après la création de mon compte, je peux faire le choix de nommer un tiers pour mener directement certaines de mes démarches en ligne. Ce tiers, appelé mandataire, peut m'accompagner dans mes démarches en ligne et / ou percevoir directement les fonds.

Désigner un mandataire

2.1 Choisir de faire appel à un mandataire lors du dépôt de mon dossier

1. Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser mes démarches en ligne ou percevoir les fonds, je clique alors sur la case « **Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place** »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation via demande auprès de l'Anah

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches

1

Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un opérateur conseil.

Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.

Annuler

2

Suivant →

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :

Twitter LinkedIn Instagram

2.2 Choisir le type de mandataire

1. Je choisis à quel **type de mandataire** je souhaite faire appel en cliquant sur l'une des trois cases

2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Vous pouvez choisir **entre 3 types de mandataires** :

- **Mandataire de démarche en ligne** : vous choisissez un mandataire pour vous accompagner **dans vos démarches en ligne** pour déposer une demande de subvention et / ou une demande de paiement. Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches pour lesquelles il a été nommé
- **Mandataire de perception des fonds** : vous désignez un mandataire auquel sera versé directement la prime obtenue. Le mandataire **n'aura pas accès et ne pourra réaliser aucune démarche** en lien avec votre dossier
- **Mandataire mixte** : vous choisissez d'avoir un mandataire à la fois pour la réalisation des démarches en ligne et la perception des fonds. Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches pour lesquelles il a été nommé. Il est possible de faire appel à un mandataire administratif et un mandataire financier **distincts**

Quel type de mandataire souhaitez-vous déclarer?

Selon vos préférences, vous pouvez choisir différents types de mandats.

1

 <p>Mandataire de démarche en ligne</p> <p>Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un opérateur conseil.</p>	 <p>Mandataire de perception des fonds</p> <p>Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.</p>	 <p>Mandataires de démarche en ligne et de perception des fonds</p> <p>Ces mandats peuvent être cumulés, il vous est donc possible de désigner un mandataire pour s'occuper de vos démarches en ligne et percevoir les fonds.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Annuler

Précédent

2 Suivant →

2.3 Renseigner l'identité du mandataire



Pour nommer un mandataire, je dois compléter un **formulaire cerfa** et le joindre à ma demande. Le document doit être **signé par mon mandataire et moi**. Il s'agit du **cerfa 16089*01** disponible [en cliquant ici](#)

1. Pour désigner mon mandataire, je dois téléverser le formulaire de demande de mandat signé par mon mandataire et moi en cliquant sur « **téléverser** » ou « **+** »
2. Je renseigne l'**ID** que mon **mandataire** m'a communiqué en amont.
3. Je clique sur « **Suivant** »

Vous souhaitez désigner un mandataire de démarche en ligne

En désignant un mandataire financier, vous pouvez faire que votre subvention soit versée directement à un tiers plutôt qu'à vous. Cette possibilité peut notamment vous être utile si vous recevez de l'aide d'un tiers pour financer votre projet de travaux. Pour désigner un mandataire, vous devez téléverser ci-dessous le mandat complété et signé puis indiquer le numéro d'immatriculation du mandataire.

Merci de télécharger, remplir et téléverser le mandat ci-après

Télécharger le document

1 Formulaire de demande de mandat

Téléverser

1 +

Joindre le mandat rempli

2 Numéro d'immatriculation du mandataire *

Texte sur ce qu'est le numéro d'immatriculation lien FAQ
Comment obtenir mon numéro d'immatriculation ?

Annuler

Précédent

3 Suivant →

2.4 Vérifier que la demande de mandat a bien été envoyée

1. Je n'ai plus qu'à attendre que mon mandataire accepte la désignation
2. Si je le souhaite, je peux revenir à mon espace personnel en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



Révoquer un mandataire

2.5 Se rendre sur son dossier pour révoquer un mandataire

1. Après avoir accédé à mon dossier, je peux choisir de révoquer un mandataire en cliquant sur « **Je veux révoquer un mandataire** »

Dossier n° MPR-2020-3998 Demande de subvention En cours de montage

Synthèse des informations du dossier

Mes actions ⚙️

- Je veux compléter ma demande de subvention
- Je veux désigner un mandataire
- 1** Je veux révoquer un mandataire

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur
David LEROY

Revenu fiscal du foyer
29 505€

Adresse du logement à rénover
5 Rue Charles Derise 88500 Mirecourt

Informations travaux / entreprises

Plan de financement

Montant total des travaux 0€

Montant des CEE

Montant des autres aides 0€

▶ Montant estimatif de Ma Prime Rénov'

Reste à charge

Informations mandataire
mandataire de perception des fonds de LEROY David

2.6 Sélectionne le mandataire à révoquer

1. Je clique sur la **case du mandataire** que je souhaite révoquer
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Quel type de mandataire souhaitez-vous révoquer?

En révoquant votre mandataire, vous lui retirez définitivement l'autorisation que vous lui aviez accordé de gérer vos démarches en ligne ou de percevoir la subvention. Celui-ci ne pourra plus intervenir sur votre dossier. Vous pourrez désigner un nouveau mandataire par la suite.

1



Mandataire de perception des fonds

Mandataire AMOA Pf

Adresse mail
mandataire03.qual@yopmail.com

N° de téléphone
0232342342

2

→ Suivant

2.7 Sélectionne le mandataire à révoquer

1. Je clique sur « Oui » si je suis sûr de vouloir révoquer mon mandataire



Je peux revenir aux étapes précédentes en cliquant sur « non » si j'ai changé d'avis

Confirmez-vous vouloir révoquer ce mandataire ? En cliquant sur « OUI » le mandataire ne pourra pas recevoir l'aide financière.
Attention, cette action sera définitive et prendra effet immédiatement.

Non

1

Oui

2.8 Sélectionne le mandataire à révoquer

1. Je vois que mon souhait de révocation a bien été pris en compte
2. Je peux retourner à mon espace personne en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



Etape 3 : Déposer sa demande de subvention

3.1 Se connecter à son espace personnel (1/2)

1. Je saisis l' « Adresse e-mail » et le « Mot de passe » renseignés en créant mon compte
2. Je clique sur « Valider » pour me connecter

Authentification du compte

Veillez saisir votre adresse e-mail et mot de passe afin d'authentifier votre compte. Vous pourrez ensuite déposer votre demande d'aide.

1 Adresse e-mail

User name :

[E-mail oublié](#)

1 Mot de passe

Password :

[Mot de passe oublié](#)

2 Valider

3.1 Se connecter à son espace personnel (2/2)

1. J'ai accès à la rubrique « **Mes dossiers** » dans mon espace personnel. Cette rubrique me sert de tableau de bord et me permet de rassembler l'ensemble de mes demandes et de suivre leurs évolutions
2. Si j'ai un déjà a déjà une demande en cours, je peux y accéder via la rubrique « **Mes dossiers** » et la compléter en cliquant sur « **Finaliser le dossier** »

Mon profil

Mes dossiers

1

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2019-134

En cours de montage

Travaux

Montant estimé de la subvention

Adresse du logement à rénover

2

Finaliser le dossier

+
Demander une nouvelle prime

3.2 Sélectionner les types de travaux (1/3)

1. Je sélectionne le **premier type de travaux** que je souhaite réaliser
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante







Si je souhaite réaliser **plusieurs types de travaux**, je pourrai les sélectionner après avoir complété les informations relatives au premier type de travaux

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Je veux faire des travaux de

Vous allez désormais déclarer le(s) travaux que vous souhaitez réaliser.
Pour rappel, ceux-ci pourront commencer à partir du dépôt de votre demande.
Si vous prévoyez plusieurs types de travaux à la fois vous ne devez en sélectionner qu'un seul pour le moment. Vous pourrez ensuite ajouter d'autres types de travaux.

 Chauffage et chauffe-eau	 Isolation
 Ventilation	 Audit énergétique

2 Suivant

3.2 Sélectionner les types de travaux (2/3)

1. Je sélectionne le **sous-type de travaux** que je souhaite réaliser
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



3.2 Sélectionner les types de travaux (3/3)

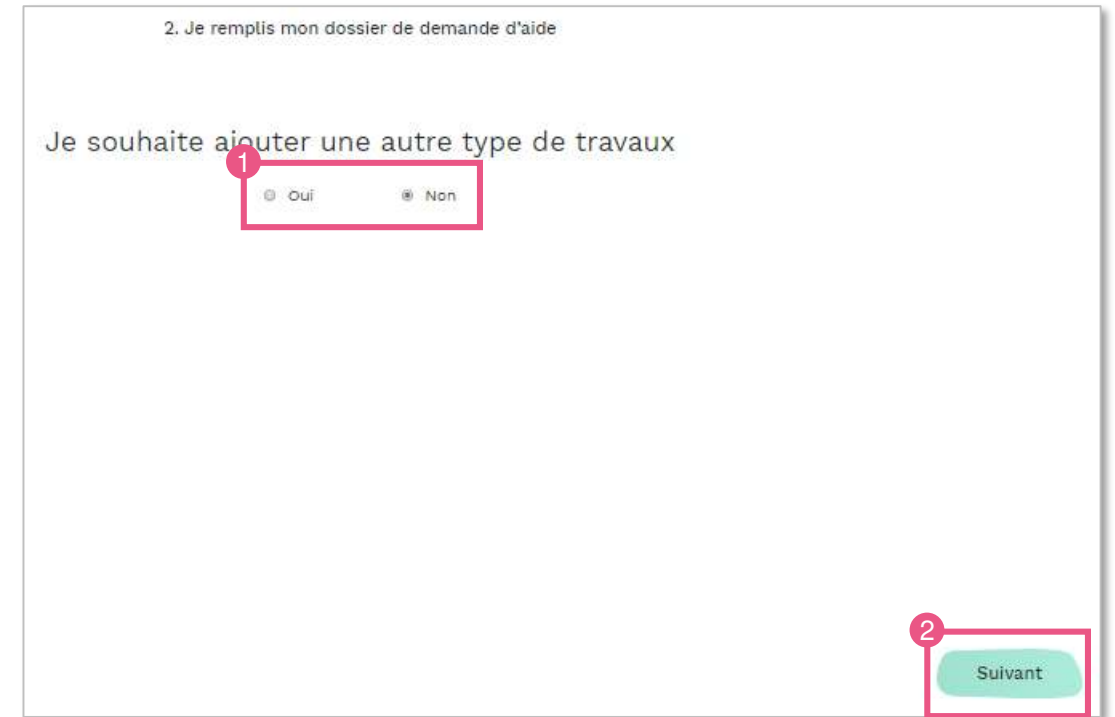
1. Si je souhaite ajouter un autre type de travaux, je coche la case « **Oui** »
Si je ne souhaite pas ajouter un autre type de travaux, je coche la case « **Non** »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Je souhaite ajouter une autre type de travaux

Oui Non

Suivant

A screenshot of a web form titled "2. Je remplis mon dossier de demande d'aide". The main question is "Je souhaite ajouter une autre type de travaux". Below the question are two radio button options: "Oui" (selected) and "Non". At the bottom right of the form is a green button labeled "Suivant". Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the radio buttons and the "Suivant" button respectively.

3.3 Renseigner les informations sur les entreprises sélectionnées (1/2)

1. Je renseigne pour chaque type de travaux le « **Numéro de siren** » de l'entreprise qui va réaliser les travaux et la « **Date du devis** »
2. Si je souhaite rajouter d'autres types de travaux, je dois cliquer sur « **Ajouter un autre type de travaux** »
3. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Attention, pour l'essentiel des travaux, l'entreprise doit impérativement être reconnue garante de l'environnement (RGE)

Vous pouvez accéder à la liste des entreprises labélisées RGE à l'adresse suivante : <https://www.faire.gouv.fr/trouvez-un-professionnel>

2. je remplis mon dossier de demande d'aide

Informations sur l'entreprise de travaux

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

×  Ventilation RGE

Ventilation double flux ✓

1 Numéro de Siren 1 Date du devis

531508364

DS ISOLATION

5 RTE DE LYON 25440 SAMSON FRANCE

2  Ajouter un autre type de travaux

3 Précédent Suivant

3.3 Renseigner les informations sur les entreprises sélectionnées (2/2)

1. Je télécharge pour chaque entreprise les devis mentionnés précédemment en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante


2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE


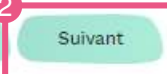
Devis des travaux

DS ISOLATION	N° Siren
5 RTE DE LYON 25440 SAMSON	531508364
FRANCE	
Ventilation	
Ventilation double flux	

Devis de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

1 

2  

3.4 Indiquer le montant des travaux (1/3)

1. Je complète le **montant du devis** (ou de chacun des devis en cas de travaux multiples), puis arrive sur une page de synthèse. Je renseigne alors le montant de l'ensemble des types de travaux dans le champ prévu à cet effet
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

MONTANT DE MES TRAVAUX

Ventilation double flux

Coût des travaux en € **1** Montant TTC

Total TTC en euros 0.0

Précédent **2** Suivant

3.4 Indiquer le montant des travaux (2/3)

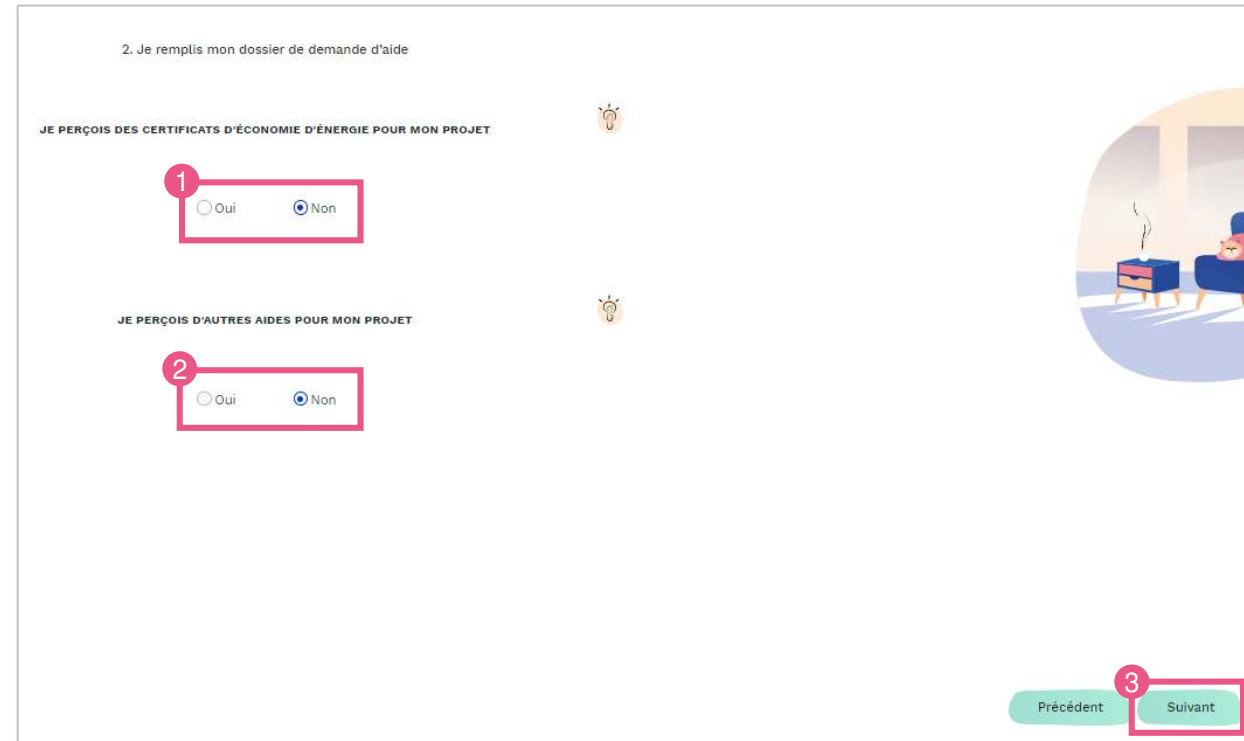
1. Je déclare si je perçois des aides additionnelles pour mon projet de type Certificats d'économies d'énergie en cochant « **Oui** » ou « **Non** »
2. Je déclare si je perçois d'autres aides pour mon projet en cochant « **Oui** » ou « **Non** »
3. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Si jamais je perçois des aides additionnelles, je dois alors télécharger les pièces justificatives



Attention, les **Certificats d'économies d'énergie** (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie, **peuvent parfois figurer directement sur votre devis et avoir différentes appellations**. Je pense donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus





Zoom : avec quelles autres aides MaPrimeRénov' est-elle cumulable ?

- **MaPrimeRénov' est cumulable avec les aides suivantes :**
 - La TVA réduite à 5,5% sur les travaux d'économie d'énergie ;
 - Les certificats d'économies d'énergie (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie (y compris les grandes surfaces de distribution) ;
 - Les aides des collectivités locales ;
 - Les aides d'Action Logement
 - Le prêt à taux zéro (éco-PTZ), pour financer le montant qu'il vous reste à payer.
- En revanche, **MaPrimeRénov' n'est pas cumulable avec :**
 - L'aide Habiter Mieux Sérénité de l'Anah
 - Le Crédit d'impôt pour la transition énergétique (CITE)
- **Attention, le cumul de ces aides et de MaPrimeRénov' ne peut pas dépasser le montant total de vos travaux.**



Zoom : Les Certificats d'économies d'énergie (CEE)

- Dans le cadre d'une obligation encadrée par l'État, **certaines entreprises proposent des primes, des prêts bonifiés ou des diagnostics gratuits pour vous aider à réaliser des économies d'énergie.**
- Les **fournisseurs d'électricité, de gaz, de fioul domestique, de chaleur et de froid**, ainsi que de **carburants automobiles**, sont tous soumis à une obligation CEE et peuvent donc vous apporter une aide dans la réalisation de vos travaux.
- **Tout particulier peut bénéficier des CEE**, à condition de réaliser des travaux de rénovation, de construction ou d'autres opérations d'efficacité énergétique.
- Près de **200 types de travaux différents sont éligibles** : isolation (murs, toits, fenêtres...), chauffage et régulation (chaudière, pompe à chaleur...), production d'eau chaude, ventilation...
- Vous pouvez effectuer une **demande d'aides CEE via votre entreprise de travaux**, ou auprès de vendeurs d'énergie, de grandes enseignes de la distribution et de sites spécialisés. Pour plus d'informations sur les aides CEE : <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/modalites-detaillees-deposer-dossier-demande-certificats-deconomies-denergie>

3.4 Indiquer le montant des travaux (3/3)

1. Je visualise le **montant estimé** de l'aide ainsi que le **reste à charge**
2. Je peut apporter des **précisions sur le financement** si je le souhaite dans la case prévue à cet effet
3. Après avoir lu les **conditions générales**, je m'engage à les respecter en cochant la case
4. Je clique sur « **déposer ma demande** » pour finaliser ma dépose de demande de subvention



Le **montant de subvention estimé** pourra être **revu à la baisse** en cas de **modification de votre projet de travaux**. En revanche, il ne pourra pas être revu à la hausse

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Montant estimé de l'aide

1 **900,0**

Votre reste à charge

100,0

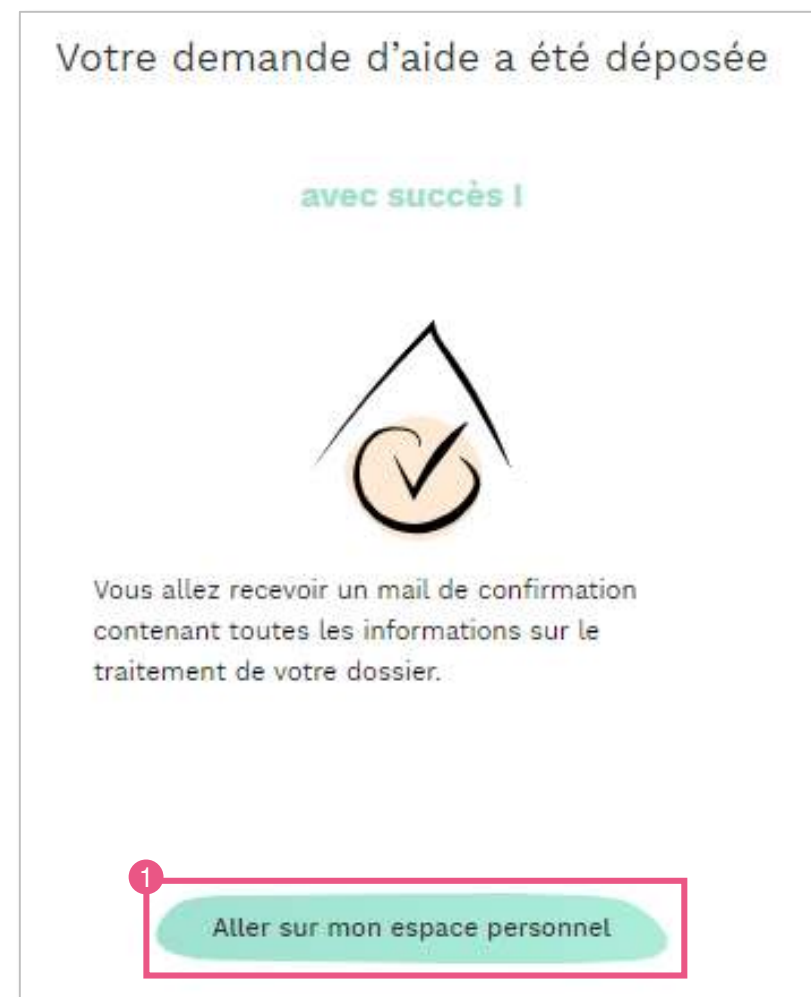
2 Précisions éventuelles concernant le financement

3 En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov' et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

4 Précédent Déposer ma demande

3.5 Confirmer le dépôt de sa demande (1/2)

1. Suite au dépôt de ma demande d'aide, je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



3.5 Confirmer le dépôt de sa demande (2/2)

1. Je peux vérifier que le dossier a bien été déposé en allant dans la rubrique « **Mes dossiers** » de l'espace personnel. Le dossier a bien été déposé si le statut passe en « **Déposé** ».
2. C'est au travers de mon tableau de bord que je peux **suivre / modifier mes demandes**, et en vérifier le statut.

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2019-134
Déposé le 04 décembre, 2019

Travaux :
Ventilation

Montant estimé de la subvention :
900,0€

Adresse du logement à rénover

Déposé

Voir mon dossier

+
Demander une nouvelle prime

Etape 4 : Déposer une demande d'avance (optionnel)

Je suis **éligible** à la demande d'avance si :

- Mon niveau de ressources correspond à celui des ménages très modestes (voir plafonds de ressources indiqués sur <https://www.anah.fr/proprietaires/proprietaires-occupants/les-conditions-de-ressources/>)
- Mon **devis mentionne le versement d'un acompte** d'une partie du montant indiqué **pour débiter les travaux**, et est signé
- Mon **projet de travaux** reste **identique** entre ma **demande de subvention** et ma **demande d'avance**

4.1 Accéder à la synthèse du dossier

1. Une fois sur la page du dossier, je clique sur « **Je veux demander un paiement** » pour initier le dépôt de la demande d'avance

The screenshot displays the user interface for a dossier. At the top, there are navigation tabs: 'Mon profil', 'Mes dossiers', and 'Mes actions'. The 'Mes dossiers' tab is active, and the page title is 'Synthèse des informations du dossier'. The dossier number is 'Dossier n° MPR-2020-3337'. A status indicator shows 'Demande de subvention acceptée'. In the 'Mes actions' tab, a button labeled 'Je veux demander un paiement' is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below this, a light blue box contains the following information:

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur
Philippe BERNARD

Revenu fiscal du foyer
18 410€

Adresse du logement à rénover
8 Boulevard Benoite Danesi 20200 Bastia

4.2 Accéder au dossier pour lequel réaliser une demande d'avance

1. Après avoir accédé au dossier depuis ma liste de dossiers du jour, je peux initier la demande de paiement en cliquant sur « **Déposer ma demande** »

Dossier n° MPR-2020-3997

Demande de subvention Acceptée Mes actions ⚙️

Je veux faire une demande de solde

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras venenatis lacinia libero, vel vestibulum risus auctor vel. Vivamus dapibus tempor augue, in rutrum sem convallis nec.

1 Déposer ma demande

Je veux faire une demande d'avance

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras venenatis lacinia libero, vel vestibulum risus auctor vel. Vivamus dapibus tempor augue, in rutrum sem convallis nec.

1 Déposer ma demande

4.3 Vérifier l'éligibilité

1. Je lis les **critères d'éligibilité** à une avance
2. Si je suis éligible et que le dossier remplit les critères, je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Vous sollicitez le versement d'une avance pour commencer vos travaux

- A ce jour vos travaux ne doivent pas avoir démarrés.
- Le montant de l'avance peut représenter jusqu'à 70% du montant estimatif de **MaPrimeRénov'**.
- L'entreprise vous demande un acompte pour commencer les travaux la mention doit être présente sur le devis, **celui-ci doit être daté et signé par l'entreprise et vous-même.**
- Les travaux devront s'achever dans un délai maximum de **6 mois après l'attribution de MaPrimeRénov'**.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, vous devrez rembourser cette avance.

Annuler

Précédent

2
Suivant →

4.4 Télécharger le(s) devis de(s) travaux

1. Par défaut le devis soumis lors de la demande de subvention apparaît, toutefois, je peux déposer une nouvelle version du devis en cliquant sur « **Ajouter une nouvelle version** »
2. Si mon devis n'a pas évolué depuis ma demande de subvention, je clique directement sur « **Suivant** »

version	Nom du document	
1	Devis.pdf	Télécharger

Ajouter une nouvelle version

J'ajoute une pièce justificative

Précédent Suivant →

4.5 Renseigner les informations de paiement

1. J'indique si les informations sur le RIB sont identiques aux informations renseignées lors de la création du compte en cochant la case « **oui** » ou « **non** »
2. J'indique si le RIB est « **français** » ou « **international** » en cochant la bonne case
3. Je complète l'**IBAN**
4. Je télécharge le justificatif en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »
5. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Les nom, prénom, et civilité figurant sur le RIB sont-ils les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov' ?

1 Oui Non

Mon compte est :

2 Français International

Numéro IBAN :

3

Téléverser

4 J'ajoute une pièce justificative

5

4.6 Prendre connaissance des engagements à respecter

1. Après avoir lu les engagements, je coche la case en bas de page
2. Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante

Engagements à respecter

Je sollicite le versement d'une avance égale au maximum à 70 % de MaPrimeRénov'.

Pour cela :

Je reconnais remplir les conditions suivantes :

- les travaux n'ont pas démarré à la date à laquelle je sollicite cette avance ;
- la demande de MaPrimeRénov' a fait l'objet d'une décision favorable de la part de l'Anah qui m'a été **notifié il y a six mois ou moins**
- je suis en mesure, à l'appui de ma demande, de fournir un devis d'une entreprise répondant aux exigences de la réglementation de MaPrimeRénov' participant à la réalisation des travaux subventionnés, daté et signé par l'entreprise et par moi-même ;
- le devis de l'entreprise, conforme aux exigences de la réglementation, mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux.

Si je bénéficie du versement de l'avance, je m'engage à :

- achever les travaux, objet de MaPrimeRénov' dans **un délai maximal de 6 mois** qui suivent la date de réception du courrier m'informant du montant de prime qui m'aura été attribué par l'Anah (lettre de notification de la décision attributive de MaPrimeRénov') ;
- de façon générale, respecter toutes les autres conditions liées au bénéfice de MaPrimeRénov' et à la réalisation des travaux par une entreprise, le cas échéant titulaire d'un signe de qualité « Reconnu Garant de l'Environnement » ;
- répondre aux demandes de renseignements et de contrôle de l'Agence liées au bénéfice de cette avance.

Je reconnais avoir été informé(e) que :

- le versement d'une avance est une faculté proposée par l'Anah ; elle peut être refusée sans motifs par l'Anah. Cette décision ne peut faire l'objet de recours ;
- si je ne respecte pas les présents engagements, l'avance sur subvention de l'Anah devra être remboursée, et cela, indépendamment ou non du bénéfice de MaPrimeRénov'.

1 En cochant cette case, je m'engage avoir pris connaissances des conditions citées et à les respecter.

2

4.7 Vérifier que ma demande d'avance a bien été déposée

1. Une **confirmation** apparaît à l'écran m'indiquant que ma demande d'avance a bien été déposée
2. Je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



Etape 5 : Faire réaliser ses travaux

Faire réaliser ses travaux

Je fais **réaliser mes travaux** par l'entreprise labellisée Reconnue Garante de l'Environnement (RGE) que j'ai choisie. Une fois les travaux finalisés, je n'oublie pas de demander à mon artisan de me remettre une **facture**.



Etape 6 : Déposer une demande de paiement

6.1 Vérifier que la demande de subvention a été acceptée

1. Je me rends sur l'onglet « **Mes dossiers** » pour vérifier que ma demande a bien été validée
2. Si ma demande a bien été acceptée, je clique sur « **Voir mon dossier** » pour débiter sa demande de paiement.

Mon profil

Mes dossiers

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2020-3337

Travaux
Audit énergétique

Adresse du logement à rénover
8 Boulevard Benoite Danesi 20200
Bastia

Demande de subvention acceptée

Montant estimé de la subvention
500,0€

Voir mon dossier

+
Demander une nouvelle prime

6.2 Initier la demande

1. Une fois sur la page du dossier, je clique sur « **Je veux demander un paiement** » pour initier le dépôt de ma demande de solde

The screenshot shows a user interface for a dossier. At the top, there are navigation tabs: 'Mon profil', 'Mes dossiers', 'Demande de subvention acceptée', and 'Mes actions'. The 'Mes dossiers' tab is active, showing 'Dossier n° MPR-2020-3337' and 'Synthèse des informations du dossier'. A red box highlights the 'Je veux demander un paiement' button in the 'Mes actions' section, with a red circle containing the number '1' next to it. Below this, a light blue box contains the following information:

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur
Philippe BERNARD

Revenu fiscal du foyer
18 410€

Adresse du logement à rénover
8 Boulevard Benoite Danesi 20200 Bastia

6.3 Déposer la demande

1. Je clique sur « déposer ma demande »

The screenshot shows a user interface with a navigation menu on the left containing 'Mon profil' and 'Mes dossiers'. The main content area displays 'Dossier n° MPR-2020-3337' and a status 'Demande de subvention acceptée'. A 'Mes actions' button with a gear icon is in the top right. A central card titled 'Je veux faire une demande de solde' contains placeholder text. A red box with a '1' in a circle highlights the 'Déposer ma demande' button at the bottom of the card.

6.4 Renseigner les informations sur l'entreprise de travaux

1. Je renseigne la **date de la facture** que je sou mets pour chaque type de travaux
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Le **numéro de Siren** est **pré-rempli automatiquement** à partir des informations fournies à l'engagement, en cas de besoin je peux le modifier


Informations sur la ou les entreprise(s) de travaux

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

×

Audit énergétique

Audit énergétique

Numéro de Siren * 

111111111

1 **Date de la facture ***

16/04/2020

Nous n'avons pas pu vérifier l'existence de l'entreprise réalisant vos travaux.
Vous devrez joindre un justificatif après le dépôt de votre dossier.

Annuler

Précédent

2 **Suivant →**

6.5 Télécharger la facture (1/2)

1. Je télécharge la / les facture(s) en cliquant sur « + »
2. Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante


N° Siren
11111111

Audit énergétique


Audit énergétique

Facture

Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

1 

J'ajoute une pièce justificative

Précédent 2 

6.5 Télécharger la facture (1/2)

1. Si je me suis trompé de document, je peux le supprimer en cliquant sur « X »
2. Je télécharge la / les bonne(s) facture(s) en cliquant sur « + »
3. Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante

N° Siren
11111111

Audit énergétique

Audit énergétique

Facture

Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

Factures

Facture.pdf

J'ajoute une pièce justificative

Précédent

Suivant →

6.6 Renseigner le montant des travaux

1. Je renseigne pour chaque type le **montant TTC de mes travaux** dans la case coût des travaux en €
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Montant de mes travaux

Audit énergétique

Coût des travaux en €

1 Montant TTC

Total TTC en € 2 000,00

2

Précédent Suivant →

6.7 Renseigner les CEE perçus

1. J'indique si je perçois des Certificats d'Economie d'Énergie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « **Oui** » ou « **Non** »
2. Si je clique sur « **Oui** », je sélectionne les types de travaux pour lesquels je perçois des CEE, en cochant la **case**
3. Je renseigne également le **montant de CEE perçus**
4. J'ajoute le cadre de contribution en cliquant sur « **+** »



Attention, les **certificats d'économies d'énergie (CEE)**, versés directement par les fournisseurs d'énergie, **peuvent parfois figurer directement sur votre devis et avoir différentes appellations**. Je pense donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus



Mes aides

JE PERÇOIS DES AIDES CEE POUR MON PROJET

1 Oui Non

Audit énergétique 2

Montant en €

3 100

4

J'ajoute une pièce justificative

6.8 Renseigner les autres aides perçues

1. J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « **Oui** » ou « **Non** »
2. Si je clique sur « **Oui** », je sélectionne les aides que je perçois, en cochant la **case** associée
3. Je complète également le **montant perçu**
4. Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

JE PERÇOIS DES AIDES PUBLIQUES POUR MON PROJET

1 Oui Non

2 Action Logement

3 Montant (en €)

2 Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

2 Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

2 Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.)

4

6.9 Apporter des précisions sur le financement

1. Après avoir complété l'ensemble des informations, je visualise le **montant estimé de l'aide** et mon **reste à charge**
2. Si je le souhaite, je peux fournir **d'autres informations** sur le financement de mon projet de travaux
3. Je coche la **case** après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov'
4. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Montant estimé de l'aide

500€

Votre reste à charge

1 300,00€

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des **Engagements associés à MaPrimeRénov'** et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

Précédent

Suivant →

The screenshot shows a user interface for MaPrimeRénov'. At the top, it displays 'Montant estimé de l'aide' (Estimated amount of aid) as 500€ and 'Votre reste à charge' (Your remaining charge) as 1 300,00€. Below this is a section for 'Précisions éventuelles concernant le financement' (Optional details regarding financing), which is currently empty. At the bottom, there is a checkbox with the text: 'En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des Engagements associés à MaPrimeRénov' et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.' (By checking this box, I acknowledge that I have read the commitments associated with MaPrimeRénov' and to respect them. I also confirm that the information declared in my financing plan is true). At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Suivant →' (Next), with the 'Suivant' button highlighted in red.

6.10 Renseigner les informations de paiement

1. J'indique si les informations sur le RIB sont identiques aux informations renseignées lors de la création du compte en cochant la case « **oui** » ou « **non** »
2. J'indique si le RIB est « **français** » ou « **international** » en cochant la bonne case
3. Je complète l'**IBAN**
4. Je télécharge le justificatif en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »
5. Je clique sur « **Suivant** »

Les nom, prénom, et civilité figurant sur le RIB sont-ils les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov' ?

1 Oui Non

Mon compte est :

2 Français International

Numéro IBAN :

3

Téléverser

4 J'ajoute une pièce justificative

5

■ www.maprimerenov.gouv.fr

